



**OPRICHTING
VAN DE
BESLOTEN VENNOOTSCHAP**

Stichting Administratiekantoor Perfo Knowledgey

Aktedatum: 1 februari 2022



mj\MJ\2020.000496.02

OPRICHTING

Op één februari tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mevrouw mr Maria Jacoba Moerland-Jansen, notaris te Brielle:
de heer Bastiaan Rinke Anthony Groeneweg, wonende te 3235 ET Rockanje (gemeente Westvoorne), Zonnemare 12, geboren te Strijen op vijf februari negentienhonderd tweeënzestig, paspoort nummer NX80K48J5, afgegeven te Westvoorne op tien augustus tweeduizend achttien, ten deze handelende in zijn hoedanigheid van directeur van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Green Mountain B.V.**, statutair gevestigd te Rockanje, feitelijk gevestigd te 3235 ET Rockanje, Zonnemare 12 (gemeente Westvoorne), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24351044, hierna te noemen: de "**Oprichter**", en als zodanig deze vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter hierbij een stichting opricht, die wordt geregeerd door de volgende

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Aandeel:*
een aandeel in het kapitaal van de Vennootschap;
- *Aandeelhouder:*
een houder van één of meer Aandelen;
- *Administratievoorwaarden:*
de voorwaarden van de Stichting voor het in administratie nemen en houden van Aandelen, tegen toekenning van Certificaten, vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de Statuten;
- *Bestuur:*
het bestuur van de Stichting;
- *Bestuurder:*
een lid van het Bestuur;
- *Certificaat:*
een door de Stichting toegekend recht corresponderende met een Aandeel, waarvan de inhoud is vastgelegd bij de Administratievoorwaarden;
- *Certificaathouder:*
een houder van één of meer Certificaten;
- *Directie:*
het bestuur van de Vennootschap;
- *Royering:*
het verval van een Certificaat in onmiddellijke samenhang met de overdracht door de Stichting ten titel van beëindiging van beheer van het daarmee corresponderende Aandeel;

- **Schriftelijk:**
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- **Statuten:**
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- **Stichting:**
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben;
- **Vennootschap:**
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Perfo Knowledgey B.V., statutair gevestigd te Woerden, feitelijk gevestigd te 3449 JB Woerden, Klompenmakersweg 16, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 55181732;
- **Vergadering van Certificaathouders:**
het orgaan van de Stichting dat wordt gevormd door de vergadering van Certificaathouders als bedoeld in artikel 15.

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Administratiekantoor Perfo Knowledgey.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - het verwerven van Aandelen en het uitgeven van Certificaten;
 - het bevorderen van een juiste spreiding van zeggenschap in de Vennootschap; alsmede
 - al hetgeen met het vorenstaande direct verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het tegen toekenning van Certificaten ten titel van beheer verwerven en administreren van Aandelen, het uitoefenen van alle aan die Aandelen verbonden rechten, onder de verplichting voor de Stichting hetgeen zij op de Aandelen ontvangt, aan de Certificaathouders uit te keren, alles binnen het kader van de Administratievoorwaarden, en het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande direct verband houdt.
3. De Stichting is niet bevoegd de haar toebehorende Aandelen te verpanden of anderszins met een beperkt recht te bezwaren of, anders dan bij wijze van Royering, te vervreemden, onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel.



4. Als zich tot de Stichting richt een gegadigde die het gehele geplaatste kapitaal van de Vennootschap wenst te verwerven, is de Stichting slechts bevoegd de Aandelen aan die gegadigde te verkopen en te leveren, op voorwaarde dat:
 - die gegadigde alle Aandelen verwerft; en
 - de prijs voor de Aandelen die de Stichting houdt, ten minste gelijk is aan de prijs die de andere Aandeelhouder(s) naast de Stichting voor hun Aandelen ontvangen;
 - een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek in een fairness opinie verklaart dat de aan de Stichting te betalen prijs per Aandeel redelijk is.

De met de verkochte en geleverde Aandelen corresponderende Certificaten vervallen, zodra de daarmee corresponderende verkoopopbrengst uit het vermogen van de Stichting is gebracht, met als doel betaling van de betreffende Certificaathouders.

Artikel 4.

Bestuur. Benoeming, schorsing en ontslag.

1. Het Bestuur bestaat bij aanvang van de Stichting uit één persoon. De eerste Bestuurder is de hiervoor genoemde besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Green Mountain B.V..
2. De eerste Bestuurder is bevoegd in geval van belet of ontstentenis of wanneer in diens opvolging moet worden voorzien één of meer opvolgende Bestuurders aan te wijzen. De opvolgend Bestuurders zullen Bestuurders zijn mits zij hun benoeming aanvaarden binnen één maand nadat zij van deze benoeming in kennis zijn gesteld.
3. Na het defungeren van één of meer van de Bestuurders in lid 1 bedoeld dan wel indien zij hun benoeming niet tijdig hebben aanvaard, zullen hun opvolgende casu quo vervangende Bestuurders door het Bestuur worden benoemd.
4. Een Bestuurder benoemd door het Bestuur wordt om gewichtige redenen geschorst en ontslagen krachtens een besluit van het Bestuur.
5. Indien het Bestuur uit meer Bestuurders bestaat is, gedurende een strafrechtelijk (voor)onderzoek aangaande een Bestuurder, de betreffende Bestuurder geschorst, zonder dat daar een besluit voor nodig is.

Artikel 5.

Vacature.

1. In alle gevallen, waarin niet in een vacature kan worden voorzien of niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in deze vacature is voorzien, zal de meest gereede Bestuurder, Certificaathouder of andere belanghebbende de rechtbank binnen wiens ressort de Stichting is gevestigd, kunnen verzoeken een Bestuurder te benoemen.
2. De op grond van het voorgaande lid door de rechtbank benoemde Bestuurder defungeert van rechtswege op het tijdstip, waarop alsnog op de wijze

omschreven in artikel 4 in de vacature is voorzien.

Artikel 6.

Defungeren Bestuurder.

Een Bestuurder defungeert, onverminderd het in Titel 6 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek bepaalde:

- a. door zijn overlijden respectievelijk ontbinding;
- b. door vrijwillig aftreden;
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bepaald in de Faillissementswet of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. door ontslag als bedoeld in artikel 4 lid 3;
- e. in het geval bedoeld in artikel 5 lid 2;
- f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- g. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf;
- h. nadat een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de vraagstelling zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat hij niet meer in staat is zijn belangen op een juiste wijze te behartigen en zijn wil te verklaren.

Artikel 7.

Voorzitter en secretaris.

Een meerhoofdig Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en - al dan niet uit zijn midden - een secretaris aan.

Het Bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Artikel 8.

Bestuursvergaderingen.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls een Bestuurder het verlangt en in ieder geval terstond na de ontvangst van een oproeping tot een algemene vergadering van de Vennootschap.
2. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris in overleg met de voorzitter, door de voorzitter of twee of meer andere Bestuurders.
3. De oproeping geschiedt Schriftelijk.
De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het



Bestuur te bepalen plaats.

Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere Bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende Bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

6. Een Bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een Schriftelijk gevolmachtigde andere Bestuurder.

Een Bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere Bestuurder vertegenwoordigen.

Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige Bestuurders.

7. De voorzitter van het Bestuur of diens plaatsvervanger zit de bestuursvergaderingen voor en de secretaris houdt de notulen. Bij afwezigheid van de voorzitter of diens plaatsvervanger, respectievelijk de secretaris, wijst de vergadering, bij meerderheid van stemmen, een van de aanwezige Bestuurders aan om de vergadering te leiden respectievelijk de notulen te houden.

Tot dat moment wordt de vergadering voorgezeten door de in leeftijd oudst aanwezige Bestuurder.

Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Artikel 9.

Besluitvorming.

1. Iedere Bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Het Bestuur besluit bij eenvoudige meerderheid van stemmen, tenzij de Statuten anders bepalen.
3. Staken de stemmen in een bestuursvergadering, dan komt geen besluit tot stand.

Eén of meer leden van het Bestuur hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

4. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, indien niet ten minste de meerderheid van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle

Bestuurders, met inachtneming van het in artikel 8 bepaalde, zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het in lid 6 van dit artikel en in de artikelen 18, 19, 20 en 21 bepaalde.

De Bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige Bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken Bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

5. Het Bestuur beslist op welke wijze het stemrecht verbonden aan de aan de Stichting toebehorende Aandelen zal worden uitgeoefend.
6. Besluiten van het Bestuur, inclusief besluiten tot wijziging van de Administratievoorwaarden, tot wijziging van de Statuten, tot ontbinding van de Stichting of tot gehele of gedeeltelijke Royering, kunnen ook buiten vergadering worden genomen, Schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen met de statutair of wettelijk voorgeschreven meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders.

Van een besluit buiten vergadering dat niet Schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het Bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het Bestuur wordt ondertekend.

Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Bestuurders.

7. Tijdens het bestaan van een vacature geldt het Bestuur als volledig samengesteld, met dien verstande dat geen besluiten genomen kunnen worden als bedoeld in de artikelen 18, 19, 20 en 21, terwijl indien er meer dan één vacature is bovendien geen besluiten kunnen worden genomen over de wijze waarop het stemrecht zal worden uitgeoefend omtrent voorstellen tot benoeming van een of meer leden van de Directie.

Artikel 10.



Stemmingen.

1. Alle stemmingen geschieden mondeling.
De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.
Indien het betreft een stemming over personen kan iedere ter vergadering aanwezige Bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.
Een schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebracht.
3. Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering aanwezige Bestuurders zich daartegen verzet.
4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige Bestuurders, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezige Bestuurder dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 11.

Taak, bevoegdheden en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer Bestuurders is (zijn) de overblijvende Bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle Bestuurders of van de enige Bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de Bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
3. Het Bestuur kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het Bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in de Statuten is bepaald.
4. Het Bestuur kan aan de Bestuurders of aan één of meer van hen een beloning toekennen.
Kosten worden hun vergoed.

Artikel 12.**Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
Voorts wordt de Stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende Bestuurders.
2. Het Bestuur kan één van de Bestuurders volmacht verlenen om de Stichting ter zake van de haar toebehorende Aandelen in algemene vergaderingen van de Vennootschap te vertegenwoordigen.
3. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt noch tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen.

Artikel 13.**Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening te maken en op papier te stellen.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten.
4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur.

Artikel 14.**Administratie.**

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
2. Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de



volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 15.

Vergadering van Certificaathouders.

1. Vergaderingen van Certificaathouders worden gehouden indien ingevolge de Statuten of de Administratievoorwaarden door de Vergadering van Certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het Bestuur of een van de Bestuurders zulks wenselijk oordeelt. Tevens is het Bestuur, op Schriftelijk verzoek en onder opgave van de te behandelen onderwerpen, van één of meer Certificaathouders als die ten minste één/tiende gedeelte van het gezamenlijke nominale bedrag van de uitgegeven Certificaten vertegenwoordigen, verplicht een vergadering van Certificaathouders bijeen te roepen. Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd.
2. De bijeenroeping van een vergadering van Certificaathouders geschiedt Schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet Schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits alle Certificaathouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geen van de Certificaathouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet en de vergadering met voorkennis van het Bestuur wordt gehouden.
3. Vergaderingen van Certificaathouders worden gehouden in de gemeente waar de Stichting statutair is gevestigd.
4. Toegang tot de vergadering hebben de Certificaathouders, de leden van het Bestuur alsmede zij, die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd. Een Certificaathouder kan zich door een Schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde mede-Certificaathouder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een Certificaathouder kan ten hoogste één mede-Certificaathouder ter vergadering vertegenwoordigen. Een Certificaathouder kan zich voorts ter vergadering doen vertegenwoordigen door een Schriftelijk daartoe gevolmachtigde notaris, advocaat, registeraccountant of accountant-administratieconsulent.
5. Elk Certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem.
6. Alle besluiten waaromtrent bij de Statuten of in de Administratievoorwaarden niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering vertegenwoordigde Certificaten.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Bij staken van stemmen beslist het lot.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige Certificaathouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. De vergaderingen worden geleid door een door het Bestuur al dan niet uit zijn midden aan te wijzen persoon.
Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
Tot die tijd berust de leiding bij de in leeftijd oudst aanwezige.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgemaakt welke in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
10. De Vergadering van Certificaathouders kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits zulks geschiedt met voorkennis van het Bestuur, alle Certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen Schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten.
Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van het aantal stemmen Schriftelijk vóór het voorstel is uitgebracht.
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het Bestuur een relaas opgemaakt dat tezamen met de hiervoor in lid 10 van dit artikel bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 16.

Bekendmakingen aan Certificaathouders.

Alle bekendmakingen aan Certificaathouders geschieden Schriftelijk, gericht aan het (email-)adres dat door Certificaathouders steeds aan de Stichting moet zijn opgegeven.

Iedere Certificaathouder is verplicht zijn adres en iedere wijziging daarin Schriftelijk aan de Stichting op te geven.

Alle gevolgen van het niet of niet juist mededelen van zijn adres dan wel de wijzigingen daarin zijn voor rekening en risico van de betrokkene.

Artikel 17.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin de onderwerpen, welke niet in de Statuten zijn vervat worden geregeld.
2. Een reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.

Artikel 18.

Administratievoorwaarden.

1. De Stichting stelt bij notariële akte Administratievoorwaarden vast.



2. De Administratievoorwaarden kunnen worden gewijzigd ingevolge een besluit van het Bestuur.
Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 6 heeft een besluit van het Bestuur tot wijziging van de Administratievoorwaarden een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de Administratievoorwaarden aan de orde is, niet ten minste twee derde van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
In de Administratievoorwaarden kunnen nadere voorschriften betreffende wijziging daarvan worden opgenomen.
3. Wijzigingen in de Administratievoorwaarden worden eerst van kracht nadat deze wijzigingen in een notariële akte zijn vastgelegd.

Artikel 19.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 6 heeft een besluit van het Bestuur tot wijziging van de Statuten een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de Statuten aan de orde is, niet ten minste twee derde van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering van het Bestuur waarin een wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. Van een wijziging van de Statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere Bestuurder bevoegd.

Artikel 20.**Ontbinding en vereffening.**

1. De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het Bestuur.
 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 6 heeft een besluit van het Bestuur tot ontbinding een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
 Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde is, niet ten minste twee derde van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
 In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
3. In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van het Bestuur worden de Bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zo veel mogelijk van kracht.
5. De door de Stichting gehouden Aandelen zullen na haar ontbinding ten titel van beëindiging van beheer, onder verval van de daarmee corresponderende Certificaten, aan de Certificaathouders worden overgedragen, tenzij de taak van de Stichting krachtens besluit van het Bestuur aan een andere instelling wordt overgedragen, in welk geval de door de Stichting gehouden Aandelen worden overgedragen aan die instelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Titel 1 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 21.**Royering.**

Het Bestuur kan besluiten tot gehele of gedeeltelijke Royering.

Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 6 heeft een besluit van het Bestuur tot Royering een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.



Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot Royering aan de orde is, niet ten minste twee derde van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 22.

Titels.

De titels in deze akte dienen slechts ter vergroting van de leesbaarheid van deze akte zodat daaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Artikel 23.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOT

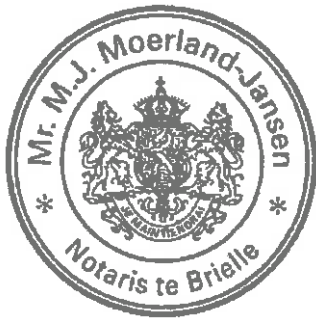
Waarvan akte is verleden te Brielle op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant en de eventuele volmachtgever(s) is door mij, notaris, aan de hand van het/de hiervoor vermelde document(en) vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



g g m