



7095hw/oprichting

Heden, vijftien juli tweeduizend elf,
verscheen voor mij, mr. Peter Mathieu Maria VERHEESEN, notaris met plaats --
van vestiging ROERMOND:
de heer mr. Mark Christiaan OLIE LL.M, geboren te Hilversum op twintig januari
negentienhonderd vier en zestig (nederlands paspoort, nummer NN58J2FP0, ---
afgegeven te Amstelveen op zeven en twintig mei tweeduizend negen), wonende
te 1181 NE AMSTELVEEN, Burgemeester Haspelslaan 172, gehuwd. ---
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en ---
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

NAAM, ZETEL, DUUR EN DEFINITIES

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING**
OBLIGATIEHOUDERSBELANGEN.
2. De stichting heeft haar zetel te AMSTERDAM.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting beoogt niet het behalen van winst.
5. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. "Obligatie": de delen waarin een Obligatielening is verdeeld;
 - b. "Obligatiehouder": een houder van één (1) of meer Obligaties;
 - c. "Obligatielening": een door een Uitgevende Instelling uit te geven
obligatielening, op basis van een al dan niet door de Autoriteit
Financiële Markten goedgekeurd prospectus;
 - d. "Obligatievoorwaarden": de voorwaarden met betrekking tot een
Obligatielening zoals vermeld in het betreffende prospectus;
 - e. "Trustakte": de akte of overeenkomst tussen de stichting en een
Uitgevende Instelling waarbij ondermeer de voorwaarden worden
vastgelegd voor het behartigen van de belangen van de betreffende
Obligatiehouders door de stichting; en
 - f. "Uitgevende Instelling": een uitgevende instelling in de zin van de
Wet op het financieel toezicht.

DOEL

Artikel 2

- De stichting heeft ten doel:-----
- a. het optreden als trustee met betrekking tot Obligatieleningen;
 - b. het behartigen van de belangen van Obligatiehouders;
 - c. het uitoefenen van de aan Obligaties verbonden rechten;
 - d. het toezicht houden op de naleving van Trustaktes en
Obligatievoorwaarden;
 - e. het opzetten en in stand houden van een afzonderlijk register van
Obligatiehouders en de daarmee samenhangende financiële administratie
met betrekking tot elke Obligatielening van elke Uitgevende Instelling
overeenkomstig de betreffende Trustakte en Obligatievoorwaarden;
 - f. het ontvangen van gelden en/of eventuele andere
vermogensbestanddelen van Uitgevende Instellingen ten behoeve van ---



- Obligatiehouders, het tijdelijk beheren van voornoemde gelden en -----
vermogensbestanddelen, een en ander voor rekening en risico van de ---
Obligatiehouders, en het betalen van voornoemde gelden en/of -----
overdragen van voornoemde vermogensbestanddelen aan de -----
Obligatiehouders; -----
- g. het ten behoeve van Obligatiehouders (i) verkrijgen van zekerheidsrechten
en/of garanties van Uitgevende Instellingen en/of haar -----
groepsmaatschappijen in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek, (ii) -
houden, beheren, afstand doen van en uitwinnen van deze -----
zekerheidsrechten en/of het beroep doen op voornoemde garanties en (iii)
het verrichten van alle (rechts)handelingen welke met deze -----
zekerheidsrechten en/of garantie in verband staan; en -----
- h. het doen van al hetgeen dat met het bovenstaande direct of indirect -----
verband houdt en/of daartoe bevorderlijk is of kan zijn, een en ander in de
ruimste zin van het woord en met inachtneming van de betreffende -----
Trustaktes en Obligatievoorwaarden. -----

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste één bestuurslid en ten ----
hoogste drie bestuursleden en wordt voor de eerste maal bij deze akte -----
benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Zowel ----
natuurlijke als rechtspersonen kunnen bestuurslid zijn van de stichting. -----
2. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat kiest het bestuur uit zijn -----
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies --
van secretaris en penningmeester kunnen evenwel in één bestuurslid worden
verenigd. -----

Artikel 4

1. Het lidmaatschap van het bestuur van een natuurlijk persoon eindigt door ---
overlijden, aanvragen of verlenen van surseance van betaling, toepassing ---
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, verklaring in staat van
faillissement, onbekwaamheid ingevolge enige wetsbepaling, onherroepelijke
veroordeling terzake van een vermogensdelict, ontslag door de rechtbank, --
vrijwillig aftreden of ontslag bij een bestuursbesluit als bedoeld in artikel 5 lid
4. -----
2. Het lidmaatschap van het bestuur van een rechtspersoon eindigt door -----
ontbinding, aanvragen of verlenen van surseance van betaling, verklaring in
staat van faillissement, onherroepelijke veroordeling terzake van een -----
vermogensdelict, ontslag door de rechtbank, vrijwillig aftreden of ontslag bij -
een bestuursbesluit als bedoeld in artikel 5 lid 4. -----

Artikel 5

1. Wanneer een vacature in het bestuur ontstaat, zal zo spoedig mogelijk, doch
uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin -----
voorzien. -----



- Indien het bestuur bestaat uit meerdere leden kunnen de overblijvende -----
bestuursleden / kan het overblijvende bestuurslid besluiten dat het bestuur uit
één lid zal bestaan en wie dat enig bestuurslid zal zijn of, indien de -----
adviesraad is ingesteld, de adviesraad te vragen een kandidaat-bestuurslid -
voor te dragen. In het laatste geval zullen de overblijvende bestuursleden / --
zal het overblijvende bestuurslid die persoon benoemen tot bestuurslid. -----
2. Indien het bestuur uit één lid bestaat en de adviesraad is ingesteld, zal de ---
adviesraad zo spoedig mogelijk een bestuurslid benoemen. -----
Indien het bestuur uit één lid bestaat en de adviesraad niet is ingesteld, zal
de voorzitter van de rechtbank in het arrondissement Amsterdam een -----
bestuurslid benoemen. In afwijking van lid 1 van artikel 3 dient een aldus ---
benoemd bestuurslid een natuurlijk persoon te zijn met aantoonbare kennis -
en ervaring op het gebied van obligatieleningen. -----
 3. Een nieuw bestuurslid treedt in functie van degene in wiens plaats hij werd --
benoemd. -----
 4. Een bestuurslid kan te allen tijde uit zijn functie worden ontheven middels ---
een bestuursbesluit. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in -----
artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----
 5. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of het vormt het -----
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
 5. Leden 4 en 5 van dit artikel 5 zijn alleen van toepassing indien het bestuur uit
meerdere leden bestaat. -----

----- Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat komt de -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan één of meer
derden teneinde de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. Een dergelijke volmacht dient te allen tijde schriftelijk te
worden vastgelegd. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het kopen, verkopen of bezwaren van -----
registergoederen respectievelijk het verrichten van die handelingen, waarbij
de stichting zich als borg, garant of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ---
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een -----
schuld van een ander verbindt. -----
5. Het bestuur stelt desgewenst nadere regelingen vast met betrekking tot de --
huisvesting, alsmede de personele en materiële voorzieningen van de -----
stichting. -----
6. Een bestuurslid geniet ten laste van de kas van de stichting een beloning en
een onkostenvergoeding, welke door het bestuur worden vastgesteld, met ---
dien verstande dat deze slechts mogen worden uitgekeerd indien de -----
stichting daartoe voldoende eigen middelen heeft. -----

----- Artikel 7 -----



1. Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar en voorts: -----
 - a. zo dikwijls als de voorzitter dit gewenst acht; -----
 - b. indien een vergadering van Obligatiehouders wordt gehouden, op de dag van en voorafgaand aan deze vergadering, tenzij de ----- voorzitter anders beslist; en -----
 - c. indien het bestuur uit drie leden bestaat, zo dikwijls als de twee ----- andere bestuursleden dit gewenst achten.-----
2. De secretaris roept schriftelijk of per email op tot de vergadering, onder -- opgaaf van de te behandelen onderwerpen, met inachtneming van een -- termijn van vijf werkdagen, de dag van de oproeping en die van de ----- vergadering niet meegerekend. Indien de oproeping niet aan het in de --- vorige zin vermelde voldoet is besluitvorming niettemin mogelijk indien ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. Hij of een ander daartoe door de voorzitter ----- aangezocht bestuurslid maakt van het ter vergadering verhandelde ----- notulen op, die door het betreffende bestuurslid en de voorzitter worden -- ondertekend. -----
3. Een bestuurslid is bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid te doen vertegenwoordigen. -----
4. Leden 2 en 3 van dit artikel 7 zijn alleen van toepassing indien het bestuur uit meerdere leden bestaat. -----
5. Indien het bestuur uit één lid bestaat maakt dit bestuurslid van het op de - vergadering behandelde notulen op, welke door hem ondertekend dienen te worden.-----

----- Artikel 8 -----

1. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald worden besluiten van het --- bestuur genomen met gewone meerderheid van stemmen van de ----- aanwezige bestuursleden. Voor het nemen van besluiten is de ----- aanwezigheid vereist van ten minste de helft van de in functie zijnde ----- bestuursleden.-----
2. De stemming geschiedt mondeling tenzij een bestuurslid schriftelijke ----- stemming verlangt. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn ----- uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen, beslist de voorzitter.---
3. Het bestuur kan buiten vergadering schriftelijk of per email een besluit --- nemen mits het voorstel daartoe schriftelijk of per email aan alle ----- bestuursleden is medegedeeld en geen van de bestuursleden zich binnen één week na ontvangst van het betreffende voorstel tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----
4. Elk bestuurslid heeft één stem. -----
5. Leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel 8 zijn alleen van toepassing indien het --- bestuur uit meerdere leden bestaat. -----

----- **VERGADERINGEN VAN OBLIGATIEHOUDERS** -----

----- Artikel 9 -----

1. Een vergadering van Obligatiehouders bestaat uit de houders van ----- Obligaties. -----



2. Een vergadering van Obligatiehouders kan slechts betrekking hebben op één enkele Obligatielening van een Uitgevende Instelling tenzij de ----- betreffende Trustaktes en Obligatievoorwaarden anders bepalen.-----
3. De wijze van oproeping en verdere bepalingen omtrent de vergadering -- van Obligatiehouders dienen te worden vermeld in de Trustakte en/of ----- Obligatievoorwaarden van de betreffende Obligatielening(en). -----

----- **ADMINISTRATIE EN FINANCIËN** -----

----- Artikel 10. -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van stichting en van -- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die - voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van (i) de stichting, Obligatiehouders en ----- Uitgevende Instellingen ten opzichte van elkaar en (ii) de stichting ten ----- opzichte van derden (niet zijnde Obligatiehouders of Uitgevende ----- Instellingen), kunnen worden gekend.-----
2. Met betrekking tot elke Obligatielening van elke Uitgevende Instelling en - de gelden en eventuele andere vermogensbestanddelen die door de ----- stichting worden ontvangen van de betreffende Uitgevende Instelling en -- Obligatiehouders en worden betaald en/of overgedragen aan de ----- betreffende Uitgevende Instelling en Obligatiehouders, zal de stichting de volgende gegevens administreren: -----
 - a. het ontvangen bedrag of de aard en waarde van het ontvangen ---- vermogensbestanddeel; -----
 - b. de datum van ontvangst; -----
 - c. de datum van betaling of overdracht; en -----
 - d. de begunstigde(n). -----
 Hiertoe zal het bestuur met betrekking tot elke Obligatielening van elke -- Uitgevende Instelling een aparte bankrekening openen en aanhouden. ----
3. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. -----
4. Uiterlijk op één december van elk jaar dient de penningmeester een ----- begroting voor het eerstvolgende boekjaar bij het bestuur in. -----
5. Uiterlijk in de maand april legt de penningmeester aan het bestuur ----- rekening en verantwoording af over in het voorgaande boekjaar gevoerde financieel beheer. -----
6. Het bestuur informeert de adviesraad, indien deze is ingesteld, omtrent de gang van zaken in het afgelopen boekjaar. -----
7. Leden 4 en 5 van dit artikel 10 zijn alleen van toepassing indien het ----- bestuur uit meerdere leden bestaat. -----
8. Indien het bestuur uit één lid bestaat maakt dit bestuurslid uiterlijk in de -- maand december van elk jaar een begroting voor het eerstvolgende ----- boekjaar en stelt uiterlijk in de maand april van elk jaar een jaarrekening - op met betrekking tot het voorafgaande boekjaar. -----



9. Het bestuur kan besluiten de jaarrekening door een registeraccountant te laten onderzoeken overeenkomstig lid 3 van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek.
10. Uiterlijk in de maand april van elk jaar zal het bestuur Obligatiehouders schriftelijk of per email in kennis stellen van het feit dat de in lid 2 genoemde administratie met betrekking tot het voorafgaande boekjaar ter inzage beschikbaar is ten kantore van de stichting. Een Obligatiehouder heeft slechts inzage in de administratie van die Obligatielening(en) waarvan hij Obligaties houdt en uitsluitend voor zover het betalingen van bedragen en/of overdracht van vermogensbestanddelen door en/of aan hem betreft.

Artikel 11.

1. De financiële middelen van de stichting bestaan uit bijdragen van Uitgevende Instellingen en Obligatiehouders, schenkingen, erfstellingen, legaten en alle andere inkomsten.
2. De stichting mag nalatenschappen slechts aanvaarden onder voorbehoud van boedelbeschrijving.

ADVIESRAAD

Artikel 12.

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling van een adviesraad, bestaande uit maximaal vijf leden.
2. De adviesraad dient het bestuur al dan niet gevraagd van advies omtrent de aangelegenheden de stichting betreffende.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid vertegenwoordigd zijn.
2. Bij gebreke van het vereiste quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende, tenminste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet bij straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING

Artikel 14.

- De stichting wordt ontbonden door:
- a. een besluit van het bestuur, genomen overeenkomstig leden 1 en 2 van artikel 13.
- b. insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard; of
- c. rechterlijke beschikking in de in de wet genoemde gevallen.



VEREFFENING

Artikel 15.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij bij het liquidatiebesluit --- andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en ----- nadere regelingen voor zover mogelijk en nodig van kracht. -----
3. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met --- dien verstande dat deze moeten worden uitgekeerd aan Obligatiehouders en/of geschonken aan één of meer door de inspecteur van de ----- Belastingdienst als zodanig aangemerkte kerkelijke, ----- levensbeschouwelijke, charitatieve, culturele, wetenschappelijke of ----- algemeen nut beogende instellingen, welke instellingen zijn gevestigd in - een lidstaat van de Europese Unie, de Nederlandse Antillen, Aruba of een bij ministeriële regeling aangewezen mogendheid.-----

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16.

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december --- tweeduizend twaalf. -----
 2. In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.----- Tenslotte verklaarde de comparant dat hij voor de eerste maal tot enige ----- bestuurder van de stichting wordt benoemd, tevens als voorzitter. -----
- WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te **ROERMOND**: -----
op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----
De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan --- hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op ----- volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor hem uit deze akte voortvloeien.----- Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, -----
om neggen uur twee en veertig minuten -----

Volgt ondertekening door de comparant en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

